Panduan: Inti & Boss

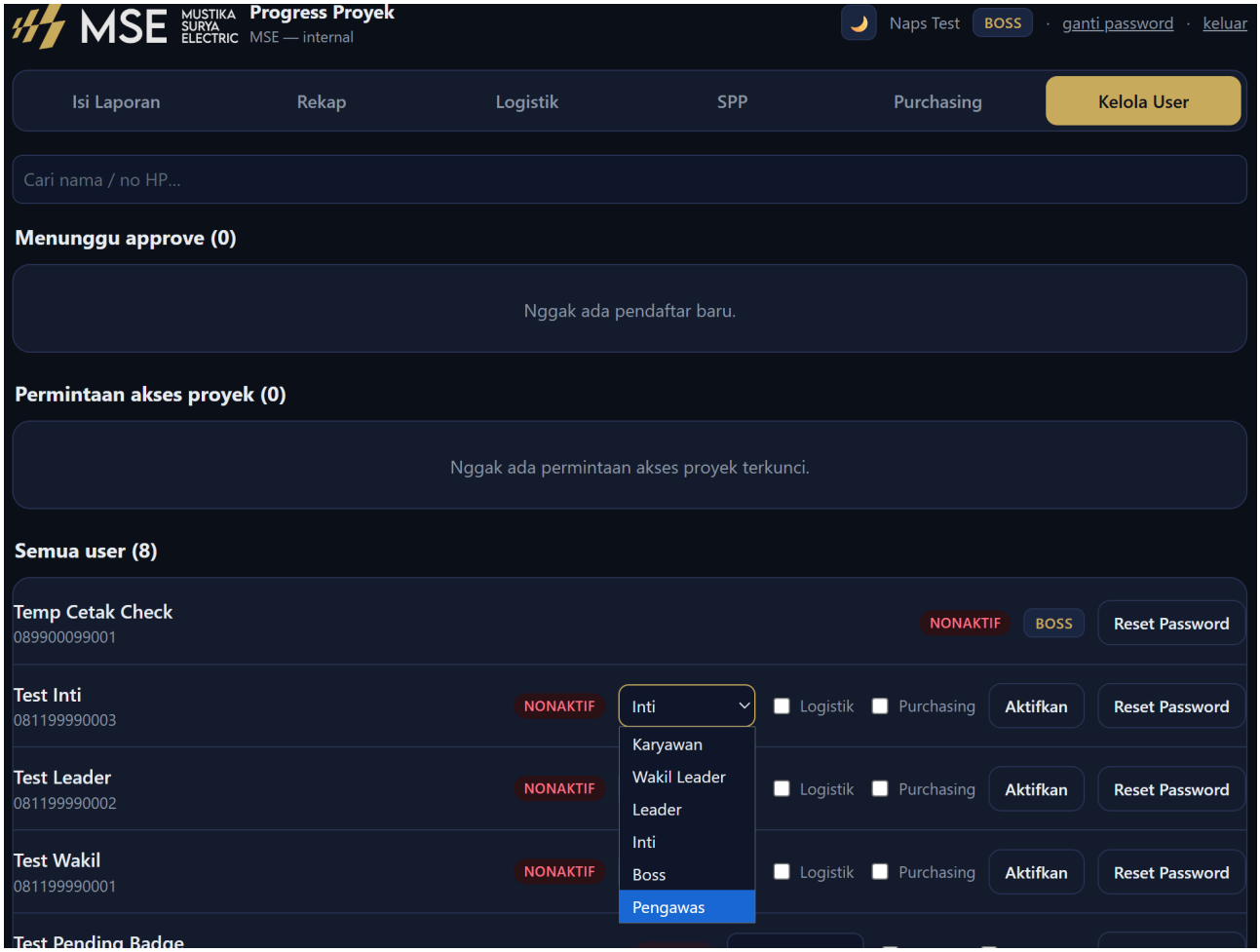
Pemegang kendali penuh sistem

Inti dan Boss punya akses ke **semua** yang bisa dilakuin role di bawahnya, ditambah wewenang ngatur proyek dan user. Kalian punya tab tambahan yang role lain nggak punya: **Kelola User**.

Kelola User

Klik tab **Kelola User**. Di sini semua akun diatur.

- **Approve pendaftar baru**: orang baru daftar masuk ke "Menunggu approve" dan belum bisa login sampai disetujui.
- **Permintaan akses proyek**: permintaan masuk ke proyek terkunci muncul di sini buat disetujui/ditolak.
- **Dropdown role**: Karyawan / Wakil Leader / Leader / Inti / Boss / Pengawas.
- **Centang Logistik / Purchasing**: kasih akses edit tab itu (bisa ke role apa aja).
- **Aktifkan / Nonaktifkan**: matiin akun tanpa hapus.
- **Reset Password**: buat yang lupa password. Ketik password sementara, kasih ke orangnya, dia login lalu ganti sendiri.

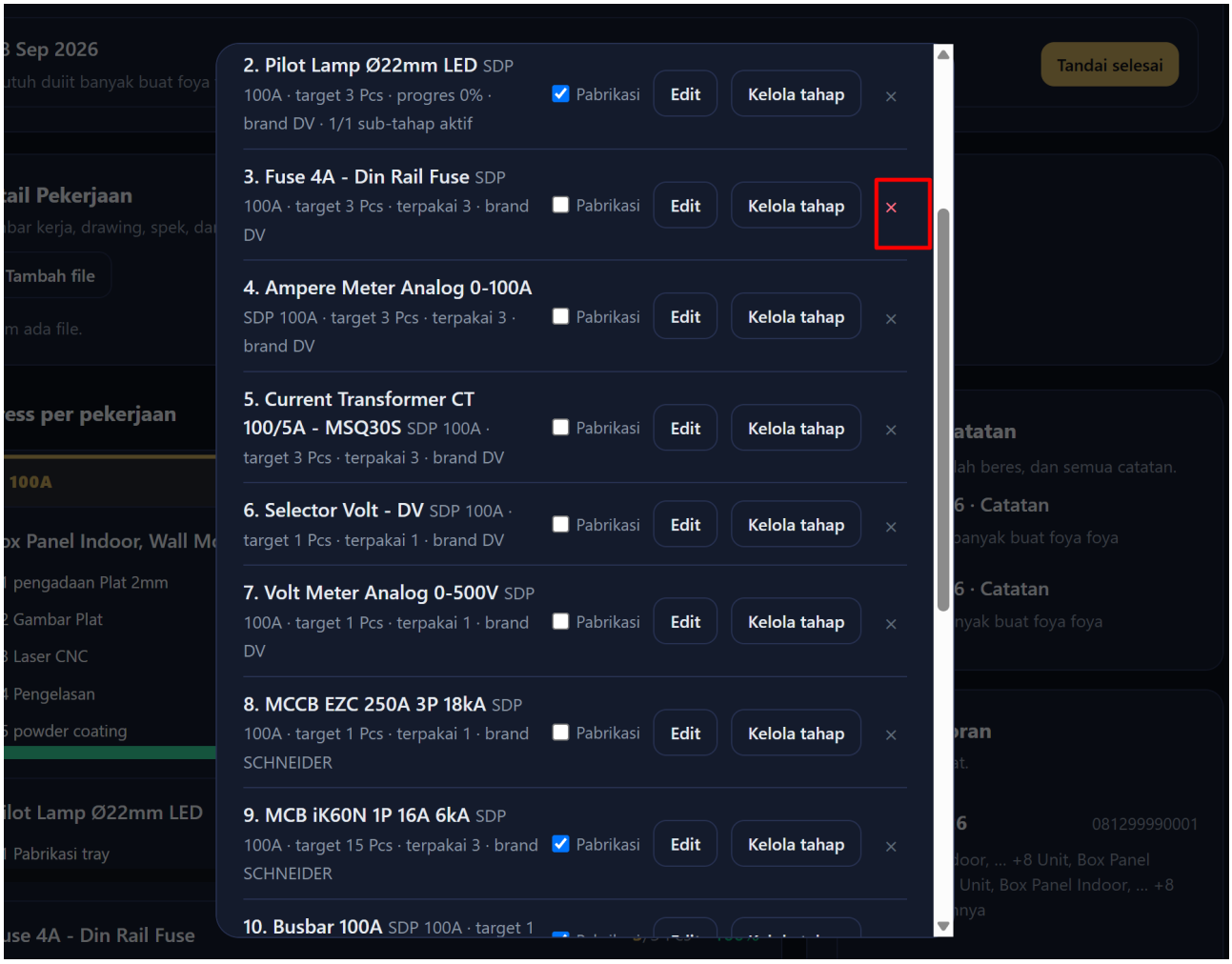


Kelola User: atur role, centang flag, aktif/nonaktif, dan Reset Password per akun.

Kelola item (khusus inti/boss)

Leader udah bisa Edit item, Kelola tahap, dan centang Pabrikasi. Kalian dapat tambahan:

- **Hapus item** (tombol ×).
- **Nonaktifkan / Aktifkan item**: matiin item dari perhitungan tanpa hapus.



Kelola item (Inti): ada tombol × untuk hapus item, yang tidak dimiliki Leader.

Detail Pekerjaan (upload gambar kerja)

Di tab Rekap tiap proyek ada kartu **Detail Pekerjaan**. Cuma inti/boss yang punya tombol **Tambah file** buat upload gambar kerja, drawing, atau PDF acuan. Ini kepakai di SPP: tulis "LIHAT GAMBAR" di spesifikasi, yang nunjuk ke file di sini.

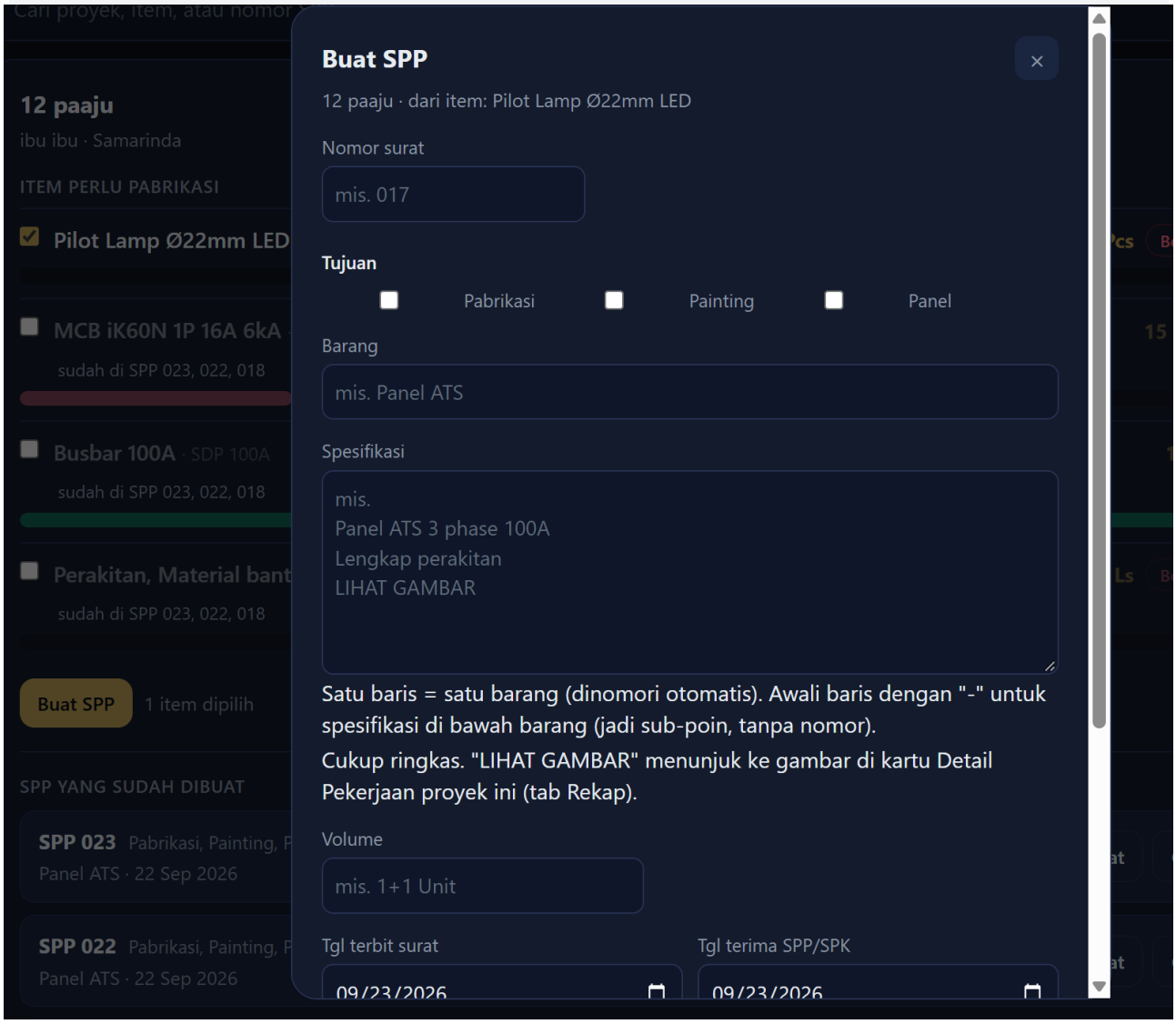
Bikin SPP (Surat Perintah Produksi)

Leader nandain item "perlu pabrikasi", **kalian yang bikin suratnya.** Di tab SPP:

1. Centang item yang mau masuk ke satu surat.
2. Klik **Buat SPP**.
3. Isi form: Nomor surat, Tujuan (Pabrikasi/Painting/Panel), Barang, Spesifikasi, Volume, tanggal, Realisasi PO/SPK No.
4. Klik **Simpan SPP**.

Cara nulis **Spesifikasi**: satu baris = satu barang (dinomori otomatis). Awali baris dengan tanda "-" buat bikin sub-poin di bawah barang (jadi bullet, tanpa nomor). Contoh:

```
Tiang 13 Meter
- Kombinasi Pipa BSA 8", 6", 5"
LV Board 1 Pintu
- 1 Pintu, 1 Cell
- Outdoor Wallmount
```



Form Buat SPP. Spesifikasi memakai aturan baris "-" untuk sub-poin.

> Nomor SPP unik se-perusahaan (bukan per proyek). Satu surat bisa muat beberapa barang. Kolom tanda tangan sengaja dikosongin buat diteken manual setelah dicetak.

Proyek: bikin, kunci, hapus

- **Buat proyek baru**: isi data proyek, lalu **import item** dari Excel (kolom: Uraian, Brand, Volume, Satuan, KODE, REFF).
- **Kunci proyek (Lock)**: proyek terkunci harus diminta aksesnya dulu (yang kamu approve di Kelola User).
- **Hapus proyek**: cuma buat proyek kosong, dengan konfirmasi dulu.

Beda Inti vs Boss

- Akun **Boss** nggak bisa diutak-atik inti (nggak ada dropdown role/flag di barisnya), cuma badge BOSS.
- **Inti nggak bisa reset password akun Boss.** Boss ganti sendiri. Boss bisa reset siapa aja.
- Ini biar akun boss nggak bisa dikunci atau diambil alih dari bawah.