Panduan: Petugas Purchasing

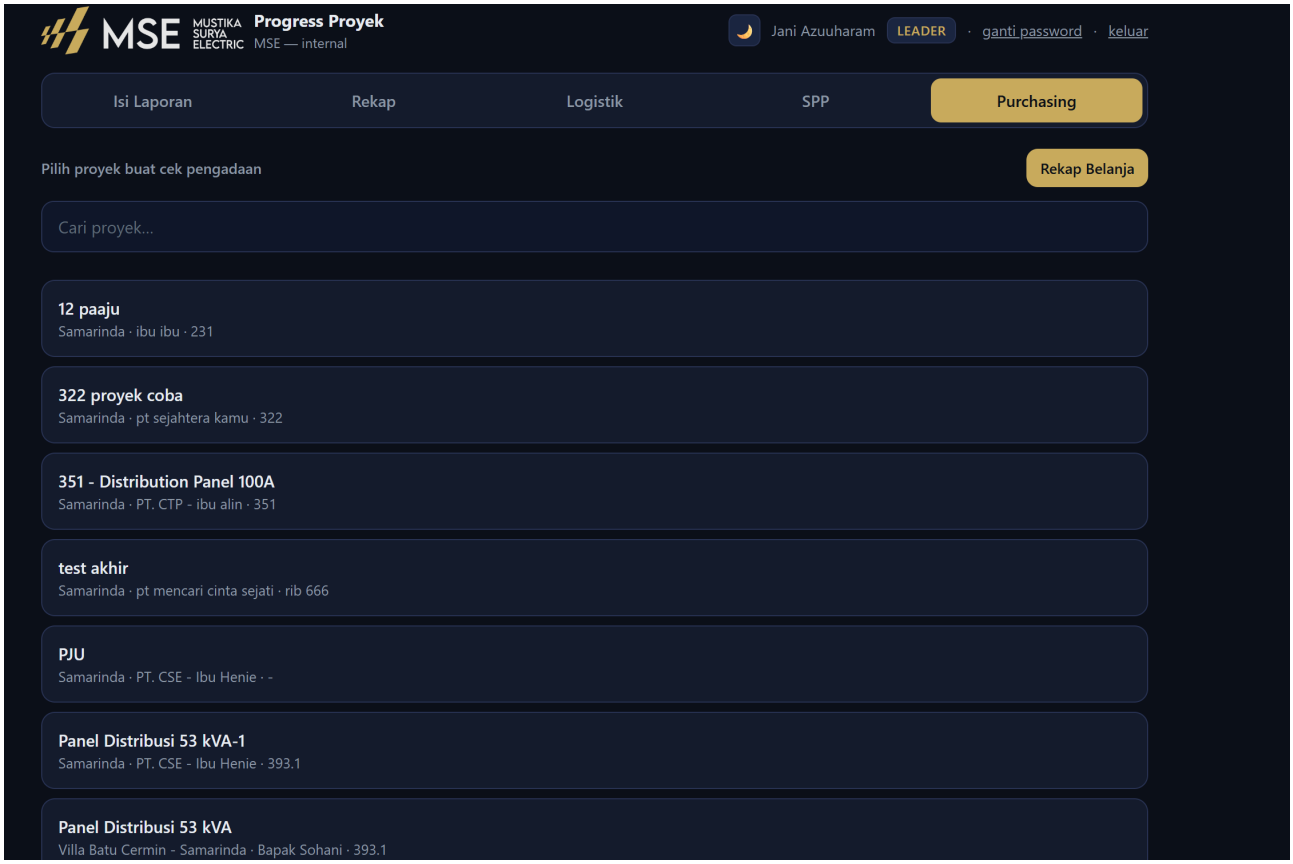
Untuk siapa pun yang dicentang "Purchasing"

Sama kayak Logistik, tab Purchasing itu **penugasan, bukan jabatan**. Yang dicentang sebagai petugas Purchasing bisa ngedit; yang nggak cuma bisa lihat.

Tugasnya: **nyatet status pemesanan barang** (udah dipesan apa belum, ke vendor mana, No PO berapa) dan **simpan bukti pembelian**.

Buka tab Purchasing

Login, klik tab **Purchasing**. Halaman pertama: tombol **Rekap Belanja** di kanan atas, lalu daftar proyek. Klik salah satu proyek buat ngurus pengadaannya.



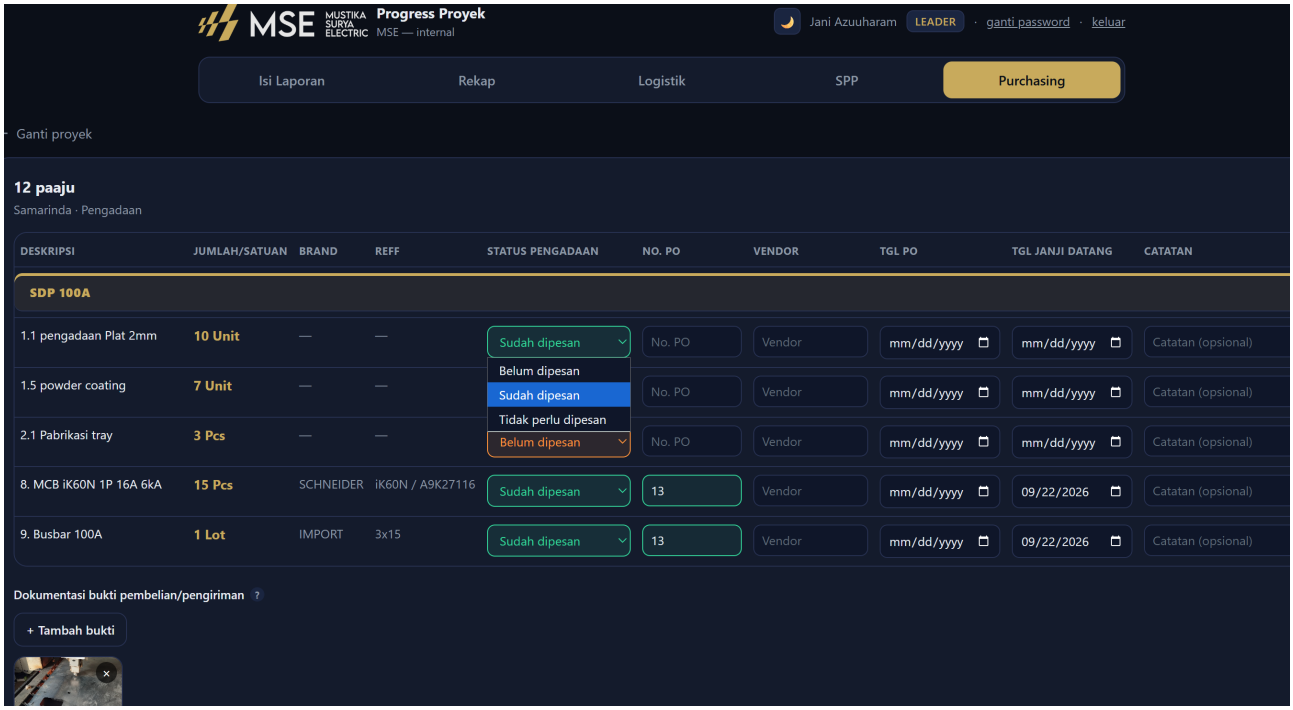
Halaman awal Purchasing: pilih proyek, atau buka Rekap Belanja.

Ngisi status pengadaan

Setelah pilih proyek, muncul tabel barang. Kolom yang bisa diisi per baris:

- **Status Pengadaan**: Belum dipesan (oren) / Sudah dipesan (ijo) / Tidak perlu dipesan.
- **No. PO**, **Vendor**, **Tgl PO**, **Tgl janji datang**, **Catatan**.

Langsung kesimpan begitu diisi. Di layar HP tabelnya lebar, **geser kiri-kanan** buat lihat semua kolom.



Tabel pengadaan: status, No PO, vendor, tanggal, dan bukti pembelian di bawahnya.

Barang yang udah ditandai **Lengkap** di Logistik bakal ilang dari daftar ini (dianggap beres). Kalau ada barang yang harusnya muncul tapi nggak ada, cek dulu statusnya di Logistik.

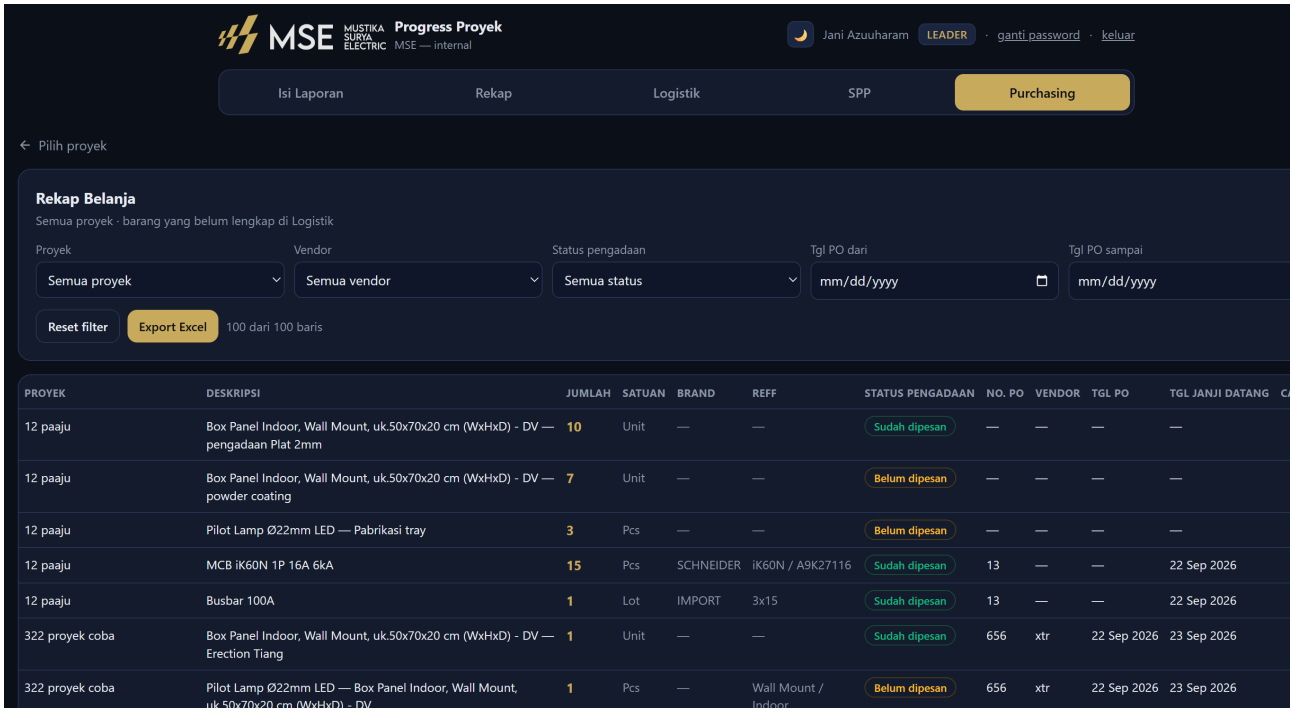
Upload bukti pembelian

Di bawah tabel ada **Dokumentasi bukti pembelian/pengiriman**. Klik **Tambah bukti**, pilih foto/PDF (nota, invoice, surat jalan), tag ke barang yang sesuai, lalu upload.

Rekap Belanja (semua proyek sekaligus)

Klik **Rekap Belanja** di kanan atas. Nampilin barang dari **semua proyek** dalam satu tabel, buat dilihat menyeluruh atau di-export.

- Filter: **Proyek**, **Vendor**, **Status pengadaan**, **Tgl PO dari** dan **sampai**.
- **Reset filter** balikin ke semua. Di sebelahnya ada hitungan baris yang tampil.
- **Export Excel** download tabel jadi file Excel (ngikutin filter aktif).



Rekap Belanja: filter proyek/vendor/status/tanggal, lalu Export Excel.

Yang perlu diingat

- Punya centang **Purchasing** nggak otomatis ngasih akses **Logistik**. Terpisah.
- Kolom **Vendor** dan **bukti pembelian** info sensitif (bisa kelihatan harga), cuma Purchasing, inti, dan boss yang bisa lihat. Leader biasa nggak.
- Kalau cuma bisa lihat tapi nggak bisa ngedit, centang Purchasing kamu belum aktif. Minta ke inti/boss.